

申请开通ARP人员信息登记表

一、基本信息					
姓 名		性 别		出生日期	
证件类型	☐ 身份证 ☐ 护照 ☐ 其他		证件号码		
发证机关			证件有效期		
国 籍		民 族		婚姻状态	
籍 贯		出 生 地		户口所在地	
户口类型	☐ 非农业 ☐ 农业 ☐ 其他		电子邮箱		
办公电话			手机号码		
居住地址					
政治面貌		入党日期		参加工作日期	
工资卡号			开户行		
安徽省社保金融卡		☐ 有 ☐ 无			
二、学习经历					
学 历 1		☐ 毕业 ☐ 肄业	院校名称		
入学日期		毕/肄业日期		学校所在地	
专业名称			学位授予单位		
获得学位		授予日期		导师姓名	
学 历 2		☐ 毕业 ☐ 肄业	院校名称		
入学日期		毕/肄业日期		学校所在地	
专业名称			学位授予单位		
获得学位		授予日期		导师姓名	
学 历 3		☐ 毕业 ☐ 肄业	院校名称		
入学日期		毕/肄业日期		学校所在地	
专业名称			学位授予单位		
获得学位		授予日期		导师姓名	
补 充					

三、工作经历

单位名称	岗位名称	开始日期	终止日期	是否缴纳 养老保险

四、主要家庭成员信息

配偶	姓 名		性 别		出生日期	
	证件号码			联系方式		
	民 族		政治面貌		学历学位	
	工作单位			职务职级		

其他成员	称 谓	姓 名	出生日期	工作单位及职务	现 状

填表人签字:

填表日期:

年

月

日

以下由工作人员填写

人员类型		报到日期		核定参加工作日期	
流 动 站		合作导师		博后入站日期	
人 员 组		所属部门			
现任职务		大级别日期		小级别日期	
岗位名称			岗位号		员工编号